

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Björboholms kooperativa förskola 2018/2019



”Syftet är att skydda barn och elever mot kränkningar. Både diskrimineringslagen och 6:e kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling”.

(Skolverkets allmänna råd gällande arbete mot diskriminering och kränkande behandling 2012)

Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med samtlig personal på förskolan.

Förskolechefens särskilda ansvar är att:

”upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda”

(Lpfö98 reviderad 2016)

Planen gäller

2018-09-27 - 2019-09-27



Delaktighet och förankring av planen:

- **Barnen:** Genom att vi aktivt och systematiskt skapar möjligheter för dem att knyta kontakter och bygga relationer över hela förskolan.
- Både enskilt och i gruppövningar förstärker barnens integritet och självkänsla. Vi ger dem möjlighet att lära sig mer om sina känslor, hur det faktiskt känns, hur känslan kan se ut och hur den kan yttra sig.
- **Föräldrarna:** Får inblick i och möjlighet att vara en aktiv del av hur vi arbetar med vår plan bland barnen genom att vi presenterar och diskuterar den på föräldramöte och utvecklingssamtal. Planen kommer att finnas att läsa på förskolan och på vår hemsida. Föräldrarna ges också möjlighet att uttrycka sig i den regiongemensamma enkät som Lerums kommun skickar ut.
- **Personalen:** Genom att gemensamt upprätta, följa upp och utvärdera planen. Vid varje APT lyfta vårt förhållningssätt och vår pedagogiska grundsyn utifrån boken *"Beteendeproblem i förskolan"*
- Genom att vi fördjupar oss och hittar arbetssätt kunna nå alla olika barn och stärka barnens integritet med bl.a material från *Rädda barnen* och *treskabinoll*.



Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- Enkät till föräldrar
- Dagliga samtal med föräldrar/utvecklingssamtal
- Samtal med barn både enskilt och i grupp
- Trygghetsintervjuer (figurer) med barnen
- Trygghetsvandring inomhus och utomhus (eq-dockorna) med barnen
- Observationer/filmningar
- Aktiva samtal kring förhållningssätt på APT och i arbetslag.
- Dramatiseringar
- Arbeta för att ge barnen verktyg för att beskriva sina känslor
- Använda estetiska uttrycksformer som musik och bild för att uttrycka känslor.



Förebyggande arbete

- Vara närvarande i leken både inomhus och utomhus.
- Stötta aktivt i både den styrda och den fria leken.
- Förstärka vår uppmärksamhet kring de platser både inomhus och utomhus som barnen ger uttryck för att de känns mindre trygga.
- Arbeta aktivt för att barnen ska känna en gemenskap och ett ansvar för relationerna med alla barn på förskolan, i enlighet med läroplanen;

”Förskolan skall uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling.

Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.”

(Lpfö98 reviderad 2016)

- Skapa en gemensam plan som förskolechef följer upp, för hur vi arbetar för socialt samspel över hela huset.
- Dramatiseringar kring barnens upplevelser av konflikter/socialt samspel.
- Arbeta för att ge barnen verktyg för att beskriva sina känslor.
- Använda estetiska uttrycksformer som musik och bild för att uttrycka känslor.
- Arbeta aktivt med litteratur som ger en breddad syn på hur mångfald berikar.
- Arbeta riktat i mindre grupper med livsfrågor och att uttrycka tankar och känslor.
- Användande av lekkort i vårt dagliga pedagogiska arbete, där vi aktivt stöttar barnens sociala samspel.

Utvärdering

Utvärdering och uppföljning av vårt arbete med planen ska ske löpande på APT samt planeringsmöten. Utvärdering av planen ska ske andra stängningsdagen på hösten 2019.

Akuta åtgärder

Vi skiljer mellan akuta och mer långsiktiga åtgärder. Långsiktiga åtgärder handlar om vårt dagliga arbete med planen.

Akuta

Vid akuta kränkningar skall ett samtal ske direkt. Detta skall ske både med den som kränker och den som blir kränkt. Allt detta dokumenteras i bilaga 1. Utredning av kränkande behandling. I denna finns även datum för uppföljning då det är oerhört viktigt att detta följs upp.

Stegen som personal skall vidta är följande:

- All personal och förskolechef skall informeras omgående.
- Personal eller förskolechef kontaktar vårdnadshavare till både den som blivit kränkt och den som kränker. Detta skall ske inom 24 timmar.
- Utredningen genomförs och dokumenteras
Information till delaktiga parter och uppföljning skall ske.

Upprepade kränkningar:

Vid upprepade kränkningar skall problematiken ringas in och ett åtgärdsprogram skall upprättas.
Se bilaga 2. Åtgärdsprogram vid kränkande behandling.

Stegen som personal skall vidta är följande:

- Personal eller förskolechef kontaktar vårdnadshavare till både den som blivit kränkt och den som kränker. Detta skall ske inom 24 timmar
- Åtgärdsprogrammet genomförs och dokumenteras
Information till delaktiga parter och uppföljning skall ske

Uppföljning

Åtgärdsplanerna skall följas upp och en analys av arbetet skall ske. Detta sker via bilaga 3, Uppföljning av åtgärdsprogrammet vid kränkande behandling.

Dokumentation

Dokumentationen skall följa sekretesslagen för fristående enheter. Det är förskolechefen som har det yttersta ansvaret för dokumentationen. All dokumentation; utredningar, åtgärdsprogram förvaras på förskolechefens kontor i en speciell pärm avsett för ändamålet. Dokumentation skall sparas i 10 år.

